



Grenspark Maas-Swalm-Nette is een Nederlands-Duitse organisatie voor grensoverschrijdende samenwerking in de grensregio Venlo-Mönchengladbach-Roermond. In de organisatie, gebaseerd op een gemeenschappelijke regeling, participeren 7 Limburgse gemeenten en het Duitse Naturpark Schwalm-Nette. Doel van de samenwerking is het uitvoeren van duurzame projecten op het gebied van natuur en landschap, recreatie en toerisme, milieueducatie en voorlichting. Het kantoor van Grenspark Maas-Swalm-Nette is gevestigd te Roermond.

Grenspark Maas-Swalm-Nette is op zoek naar een

## **plaatsvervangend secretaris**

### **Taken**

- Vervanging van de secretaris, opstellen jaarverslagen, jaarrekeningen en begrotingen
- Acquisitie van projectgelden en projectpartners, inhoudelijke, financiële leiding en coördinatie van projecten
- Organisatie vergaderingen algemeen en dagelijks bestuur
- Leiding geven aan werkgroepen, onderhouden van netwerken, communicatie en (project)voorlichting met gebruik van moderne digitale media

### **Competenties**

- Universitaire opleiding natuurbeheer, milieukunde, landschapsplanning, ruimtelijke ordening, bos- en landbouw of vergelijkbare natuurwetenschappelijke opleiding
- Leidinggevende ervaring en ervaringen met projectmanagement en financieel beheer
- Vermogen gestructureerd en zelfstandig te werken
- Goede communicatieve vaardigheden, teamplayer en ervaring met Duits-Nederlandse samenwerking
- Uitgebreide kennis en gebruik van MS-Office-applicaties en sociale media
- Uitstekende kennis (spreken en schrijven) van de Nederlands en Duitse taal
- Flexibele inzet en de bereidheid ook buiten de reguliere kantooruren te werken
- Geldig rijbewijs B en de bereidheid voor dienstreizen eigen auto ter beschikking te stellen

### **Wij bieden**

- Een veelzijdige en gevarieerde baan in Roermond in het hartje van het Nederlands-Duitse Grenspark met een hoge mate aan eigen verantwoordelijkheid en individuele invulling
- Een dienstverband in volledige werktijd (of deeltijd 80%), overeenkomstig de arbeidsvoorwaarden en salariering van de gemeente Roermond (schaal 12)
- Bij geschiktheid is op middellange termijn de overname van de functie van secretaris mogelijk

Verdere inlichtingen zijn in te winnen bij de huidige secretaris van het Grenspark Leo Reyrink (tel. 0475 386 491).

U kunt uw schriftelijke sollicitatie inclusief CV via email vóór 18 juni a.s. sturen aan:  
[info@grenspark-msn.nl](mailto:info@grenspark-msn.nl)

De sollicitatiegesprekken vinden plaats op maandag 1 juli a.s.